

o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe

Škola: Obchodná akadémia
 So sídlom: Watsonova 61, 040 01 Košice
 Zastúpená: Ing. Peter Országh - riaditeľ školy
 IČO: 00162141 DIČ: 2020762458 (ďalej len "OA")

a

Zamestnávateľ (obchodné meno): OBEĽ ŽAKAROVCE
 So sídlom: 055 71 ŽAKAROVCE 335
 Zastúpený: ING. ŠTEFAN TULIPÁN - STAROSTA OBCE
 IČO: 00329809 DIČ: 2021259504 (ďalej len "Zamestnávateľ")

uzatvárajú dohodu o zabezpečení praktického vyučovania žiakov, v zmysle zák. č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za účelom prepojenia teoretickej a praktickej časti štúdia je Zamestnávateľ pripravený umožniť menovanému žiakovi praktické vyučovanie na jeho pracovisku. Podmienky a upresnenia výkonu praktického vyučovania sú upravené touto dohodou.

§ 1

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov OA na pracovisku Zamestnávateľa pre žiaka:

Meno žiaka	Dátum narodenia	Trvalé bydlisko	Poverený zamestnanec	Kontakt
Lorincová Zoja		Žakarovce 237, 055 71 Žakarovce	LUCIA ŠIMOVÁ	

§ 2

Miesto a čas výkonu praxe

- Odborná prax bude vykonávaná na organizačnom útvere pod vedením povereného zamestnanca. Pridelenie žiaka k poverenému zamestnancovi je uvedené v tabuľke.
- Doba výkonu odbornej praxe: od 21. 05. 2018 do 01. 06. 2018.
- Denná pracovná doba je 6 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec stanoví Zamestnávateľ.

§ 3

Náplň odbornej praxe

Odborná prax bude zameraná na oblasť obchodných vzťahov, marketingu, organizácie a finančného hospodárenia v súlade s učebnými osnovami predmetu Prax.

§ 4

Povinnosti Zamestnávateľa

- Zamestnávateľ zabezpečí najneskôr v prvý deň nástupu žiaka na odbornú prax školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len "BOZP") a pre žiaka, ktorý príde do styku s osobnými údajmi aj poučenie o ochrane osobných údajov.
- Umožní žiakovi počas výkonu odbornej praxe vstup do potrebných objektov Zamestnávateľa.
- Zabezpečí žiakovi pre výkon odbornej praxe vhodné pracovné podmienky.
- Zabezpečí evidenciu dochádzky žiaka na odbornú prax.
- Zamestnávateľ vystaví na konci odbornej praxe pre žiaka potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe u Zamestnávateľa.
- Umožní žiakovi spracovanie "Záverečnej správy z odbornej praxe".
- V prípade bezdôvodného nedodržania dochádzky na prax, porušenia pravidiel BOZP, nespokojnosti s pracovným výkonom, nedodržania pokynov povereného zamestnanca a pod., má Zamestnávateľ právo vylúčiť žiaka z odbornej praxe. Zamestnávateľ bude o tom informovať školu ústnou i písomnou formou (listom, emailom alebo faxom). Rozhodnutie o vylúčení žiaka z odbornej praxe nadobudne platnosť odo dňa nasledujúceho po doručení písomného oznámenia o vylúčení žiaka OA.

§ 5

Povinnosti OA

- OA je povinná včas informovať žiakov o termíne nástupu na odbornú prax a o poverenom zamestnancovi za Zamestnávateľa.